

(1) 事業の内容及び実績

(以下、該当するものに記載すること)

1) 地域外からの現場従事者の受け入れ (地域間連携)

①受入経営体 (申請経営体) の名称	
②受入経営体 (申請経営体) の住所	
③契約の種類 (請負契約・在籍型出向契約)	
④事業内容	
⑤事業実施期間	自: 令和 年 月 日 至: 令和 年 月 日
⑥受入人数	人
⑦送り出し経営体の所在地と受入側経営体の主たる事務所間の距離	所在地: 林業経営体の主たる事務所間の距離 (路程) : km
⑧対象となる事業地	(都道府県、市町村を明記すること)
⑨受入従事者の宿泊先の名称・住所	
⑩期待される直接的及び間接的効果	・直接的効果 ・間接的効果

2) 安全講習<研修会自主開催の場合> (産業間連携)

①研修会名	
②開催日時	
③開催場所	
④講師氏名・所属	
⑤研修サポート氏名・所属	
⑥受講者数	
⑦研修会の概要 (複数回開催する場合は、開催回ごとに記載する。研修の詳細は具体的に記載すること)	
⑧期待される直接的及び間接的效果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直接的効果 ・ 間接的效果

3) 安全講習<外部研修会受講の場合> (産業間連携)

①研修会名	
②開催日時	
③開催場所	
④研修主催者	
⑤受講者数	
⑥研修会の概要 (複数回開催する場合は、開催回ごとに記載する。研修の詳細は具体的に記載すること)	
⑦期待される直接的及び間接的效果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直接的効果 ・ 間接的效果

(2) 経費の配分及び負担区分（各事業について総額を記載のこと）

区分	事業の区分	事業費 (A+B)	負担区分		備考
			助成金(A)	自己負担(B)	
地域間・産業間連携労働力確保事業	・地域間連携	円	円	円	
	・産業間連携	円	円	円	
	計				

注) 助成金の額は、助成の対象となる事業費について助成金交付規程別表2の「助成の上限」を超えないこと。自己負担は事業額から助成金を減じた額。

(3) 収入精算

1) 収入の部

区分	精算額	備考
全林協助成金	円	実績報告書に基づき算出した額（税込み）に100/110を乗じた税抜き額
申請者負担金	円	
合計		

2) 支出の部

区分	経費	金額 (円)	内訳 (積算根拠)
地域間連携	旅費		・交通費 ・宿泊費 ・日 当
	計		
産業間連携	研修会自主開催	技術者給	
		謝金	
		旅費	・交通費 (交通費は「講師・研修サポート」と「受講者」とそれぞれ分けて積算してください) ・宿泊費 ・日 当
		需用費 (消耗品、印刷製本等)	
		使用料及び賃借料	
	外部研修会への参加	旅費	・交通費 (受講者) ・宿泊費 ・日 当
		需用費 (研修会参加費、資料購入費等)	
	計		
総合計			

(注1) 経費ごとに具体的な内訳 (単価×人工数、単価×個数など) を内訳表に記載する。

(4) 事業完了 (予定) 年月日等

①事業完了 (予定) 年月日 令和 年 月 日

②実績報告書を提出することとなった理由

ア. 事業が完了したため

イ. 実績報告しようとする助成額が交付決定のあった助成額に達したとき

③全林協が定めた日

(5) 添付資料

(5) 添付書類

1) 申請認定事業主等の概要資料

(※以下、交付申請時に提出した書類で申請時以降変更のない場合は省略できる)

- ・登記簿謄本（写し）、パンフレット等。
- ・認定事業主等であることを証する書類（例えば認定事業主の場合は、都道府県知事が改善計画を認定した「認定通知書」の写し）

2) 助成対象条件等確認資料

- ・申請者の令和6年度（令和7年2月7日まで）に事業（伐採・造林）を実施した全市町村数のうち、スギ花粉症発生源対策推進方針（平成13年6月19日13林整保第31号）に基づき、都道府県知事が設定する「スギ人工林伐採重点区域」を含む市町村数が過半を占めていることを確認するためのもの（別紙1）。

(※この資料については、実績報告書の提出日が令和7年2月7日を超える場合には実績報告書とともに提出して下さい。実績報告書を令和7年2月7日にまでに提出している場合は、令和7年2月7日以降2月14日までに必ず提出して下さい。)

- ・産業間連携の場合は、実際に参加した受講者名簿（別紙2）あるいは修了証の写し。

(※以下、交付申請時に提出した書類で申請時以降変更のない場合は省略できる)

3) 支出の確認のために必要な証拠書類の写し。

【地域間連携】

- ・請負契約書（事業地、事業期間、契約日が分かるもの）または在籍型出向契約書の写し
- ・旅費の領収書あるいは移動手段の利用内容が分かるもの。
※現場従事者ごとの日報（地域間連携助成対象事業従事者日報）（別紙3）
※公共交通機関利用の場合、行程及び金額の証明書類として乗換案内アプリ（ジョルダン等）の乗車日時、経路が明確に表示されたもの（利用者の氏名を明記のこと）。
※宿泊費の領収書。なお、領収書は**個人単位で発行**してもらい、宿泊日及び宿泊数も含めてもらうこと。
※宿舍借上げの場合、賃貸借契約書と領収書の写しを添付。

【産業間連携】

- ・旅費の領収書あるいは移動手段の利用内容が分かるもの。
※公共交通機関利用の場合、行程及び金額の証明書類として乗換案内アプリ（ジョルダン等）の乗車日時、経路が明確に表示されたもの（利用者の氏名及び講習参加・関与の立場（講師、研修会サポート、受講者）を明記のこと）。
※宿泊費の領収書
※自動車利用（社用車を除く）の場合、距離・行程の証明書類として経路検索アプリ（Google マップ等）で明確に表示されたもの（利用者の氏名及び講習参加・関与の立場（講師、研修会サポート、受講者）を明記のこと）。
- ・受講費の領収書
- ・会場費、資料印刷費等の領収書

4) 振込先情報

金融機関等の名称	本店・支店等の名称	種別
銀行 金庫 組合	本店 支店	普通 当座
口座番号	口座名義人（フリガナ）	

別紙 1

令和 6 年度 事業実施市町村証明書（令和 7 年 2 月 7 日まで）

経営体名			
代表者			
所在地	住所	〒	
	TEL/FAX	/	
令和 6 年度事業実施市町村名・スギ人工林伐採重点区域を含む市町村数の割合	<p><事業を実施した市町村名></p> <p>令和 6 年度（令和 7 年 2 月 7 日まで）の事業を実施した全市町村名を記入して下さい。なお、ここでいう事業とは、伐採・造林の事業を指します。</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p> <p style="text-align: right;">●事業を実施した全市町村数 _____ : _____ (A)</p> <p style="text-align: right;">うち、●スギ人工林伐採重点区域を含む市町村数： _____ (B)</p> <p>事業を実施した全市町村数 (A) のうち、スギ人工林伐採重点区域を含む市町村数 (B) が占める割合</p> <p style="text-align: center;"><u>(B) / (A) = _____ %</u></p> <p>※ (B) / (A) が 50% 以下の場合には助成対象事業者となりません。</p>		
担当者	事業実施担当者	役職	
		氏名	
		E-mail	

申請者の令和 6 年度（令和 7 年 2 月 7 日まで）での事業を実施した全市町村数のうち、スギ花粉症発生源対策推進方針（平成 13 年 6 月 19 日 13 林整保第 31 号）に基づき、都道府県知事が設定する「スギ人工林伐採重点区域」を含む市町村数が過半であることを報告します。

令和 7 年 月 日

申請経営体名
代表者名

代表者印

別紙2

産業間連携 研修会受講者名簿の提出について

実施した研修会において、別紙研修会受講者名簿のとおり受講者に対して研修を行ったので報告します。

令和 年 月 日

一般社団法人全国林業改良普及協会
会 長 西 場 信 行 殿

申請経営体名
代表者名

代表者印

別紙3

(注) 請負契約の場合こちらを使用してください

地域間連携助成対象
事業従事者日報の提出について

〇〇（受入側林業経営経営体名）から請け負った〇〇事業の地域間連携助成対象事業従事者日報について、事実と相違ないので別紙の通り報告いたします。

令和 年 月 日

請負発注側事業体名
代表者名 殿

受注側林業経営体名
代表者名

代表者印

日報記載の従事者名

- 1. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 2. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 3. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 4. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 5. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 6. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 7. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 8. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 9. 〇 〇 〇 〇 _____ 印
- 10. 〇 〇 〇 〇 _____ 印

この事業の助成対象とした自動車の台数 _____ 台

別紙3

(注) 在籍型出向契約の場合はこちらを使用してください

地域間連携助成対象
事業従事者日報の提出について

地域間連携助成対象事業従事者日報について、事実と相違ないので別紙の通り報告いたします。

令和 年 月 日

一般社団法人全国林業改良普及協会
会 長 西 場 信 行 殿

申請経営体名
代表者名

代表者印

日報記載の従事者名

- 1. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 2. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 3. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 4. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 5. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 6. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 7. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 8. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 9. ○ ○ ○ ○ _____ 印
- 10. ○ ○ ○ ○ _____ 印

この事業の助成対象とした自動車の台数 _____ 台