

年度未来の林業を支える林業後継者養成事業助成金交付申請書

番 号
年 月 日

全国林業研究グループ連絡協議会 会長 殿

住所 〒

名称

代表者名

年度において、別紙のとおり未来の林業を支える林業後継者養成事業を実施したいので、未来の林業を支える林業後継者養成事業助成金交付規程第3の規定に基づき助成金 円の交付を申請します。

- 1 事業の目的：別添「年間行動計画書」の「1 事業の目的」のとおり
- 2 事業計画：別添「年間行動計画書」の「2 行動計画」のとおり
- 3 事業成果目標：別添「年間行動計画書」の「3 事業成果目標」のとおり
- 4 収支予算

(1)収入の部

単位：円

区 分	予 算 額	備 考
全林研助成金		
申請者負担金等		
合 計		

(2) 支出の部

単位：円

区分	経費	金額	内訳（積算根拠）
森林・林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等	技術者給	
		賃金	
		謝金	
		旅費	
		需用費（消耗品、印刷製本等）	
		役務費（通信運搬費等）	
		委託費	
		使用料及び賃借料	
		保険料	
計			
の活動的な取組を行う林業グループ	林業グループの林業振興活動	技術者給	
		賃金	
		謝金	
		旅費	
		需用費（消耗品、印刷製本等）	
		役務費（通信運搬費等）	
		委託費	
		使用料及び賃借料	
		資機材整備費	
		保険料	
計			
森林・林業を支える女性が実施する事	女性林業者のリーダー育成ウエビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動	技術者給	
		賃金	
		謝金	
		旅費	
		需用費（消耗品、印刷製本等）	
		役務費（通信運搬費等）	
		委託費	
		使用料及び賃借料	
		保険料	
計			
総合計			

注1) 経費ごとに具体的な内訳（単価×人工数、単価×個数など）を、内訳表（積算根拠）に記載する。

注2) 申請者負担金がある場合は、各経費別金額欄の上段に（ ）内書で記載する。

5 事業完了予定年月日

年 月 日

6 添付書類

(1) 申請者の団体等の定款、規約、役員名簿等

(2) 助成金振込先

金融機関等の名称	本店・支店等の名称	種別
銀行 金庫 組合	本店 支店	普通 当座
口座番号	口座名義人（フリガナ）	

様式第2号(第3関係)

年度未来の林業を支える林業後継者養成事業
年間行動計画書

番 号
年 月 日

各都道府県林業研究グループ連絡協議会 会長 殿

住所 〒

名称

代表者名

年度において、以下のとおり未来の林業を支える林業後継者養成事業を実施したいので、
未来の林業を支える林業後継者養成事業助成金交付規程第3の規定に基づき助成金
円の交付を申請します。

1 事業の目的

2 行動計画

活動区分	活動内容	働きかけの対象	働きかけの対象人員(人)	活動時期	活動場所	連携する事業体
森林・林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等					
意欲的な取組を行う林業グループの活動等への支援	林業グループの林業振興活動					
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援	女性林業者のリーダー育成ウエビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動					

3 事業成果目標

区 分		事業成果目標（例：参加者の目標値、達成目標等）	備考
森林・林業に関心のある高校生等を対象とする林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等		
意欲的な取組を行う林業グループの活動等への支援	林業グループの林業振興活動		
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援	女性林業者のリーダー育成 ウェビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動		

4 収支予算

(1) 収入の部

単位：円

区 分	予 算 額	備 考
全林研助成金		
申請者負担金等		
合 計		

(2) 支出の部

単位：円

区分		経費	金額	内訳（積算根拠）
する 森 林 業 へ の 就 業 促 進 活 動 へ の 支 援	高 校 生 等 の 林 業 就 業 体 験 等	技術者給		
		賃金		
		謝金		
		旅費		
		需用費（消耗品、印刷製本等）		
		役務費（通信運搬費等）		
		委託費		
		使用料及び賃借料		
		保険料		
計				
の 意 欲 的 な 取 組 を 行 う 林 業 グ ル ー プ へ の 支 援	林 業 グ ル ー プ の 林 業 振 興 活 動	技術者給		
		賃金		
		謝金		
		旅費		
		需用費（消耗品、印刷製本等）		
		役務費（通信運搬費等）		
		委託費		
		使用料及び賃借料		
		資機材整備費		
		保険料		
計				
業 等 へ の 支 援	森 林 ・ 林 業 を 支 え る 女 性 が 実 施 す る 事 業 就 業 促 進 地 域 活 動 育 成 ウ ェ ビ ナ ー 参 加 者 に よ る 女 性 の 林	技術者給		
		賃金		
		謝金		
		旅費		
		需用費（消耗品、印刷製本等）		
		役務費（通信運搬費等）		
		委託費		
		使用料及び賃借料		
		保険料		
計				
総合計				

注1) 経費ごとに具体的な内訳（単価×人工数、単価×個数など）を、内訳表（積算根拠）に記載する。

注2) 申請者負担金がある場合は、各経費別金額欄の上段に（ ）内書で記載する。

5 事業完了予定年月日

年 月 日

6 添付書類

- (1) 申請者の団体等の定款、規約、役員名簿等
- (2) 助成金振込先

金融機関等の名称	本店・支店等の名称	種別
銀行 金庫 組合	本店 支店	普通 当座
口座番号	口座名義人（フリガナ）	

様式第4号（第5関係）

年度未来の林業を支える林業後継者養成事業
変更承認申請書

番 号
年 月 日

全国林業研究グループ連絡協議会 会長 殿

住所 〒

名称

代表者名

年 月 日付け 全林研第 号をもって助成金交付決定の通知があった 年度
未来の林業を支える林業後継者養成事業について下記のとおり変更したいので、未来の林業を
支える林業後継者養成事業助成金交付規程第5の規定に基づき申請します。

記

（注）記の記載要領は、様式第1号の記の様式に準ずるものとする。この場合において、同様
式中「事業の目的」を「変更の理由」と書き換え、助成金交付申請書の事業計画及び収支予算
を比較対照できるよう変更に係る部分のみを二段書きとし、変更前のものを括弧書で上段に記
載すること。

年度未来の林業を支える林業後継者養成事業
第 四半期遂行状況報告書

番 号
年 月 日

全国林業研究グループ連絡協議会 会長 殿

住所 〒

名称

代表者名

年 月 日付け 全林研第 号をもって助成金交付決定の通知があった 年度
未来の林業を支える林業後継者養成事業について、未来の林業を支える林業後継者養成事業助
成金交付規程第9の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

年 月 日現在

事業計画		支出済額			備考
事業費		事業費		出来高	
	うち 全林研助成金		うち 全林研助成金		
円	円	円	円	%	

年度未来の林業を支える林業後継者養成事業
実績報告書

番 号
年 月 日

全国林業研究グループ連絡協議会 会長 殿

住所 〒

名称

代表者名

年 月 日付け 全林研第 号をもって助成金交付決定の通知があった 年度未来の林業を支える林業後継者養成事業について、下記のとおり実施したので、未来の林業を支える林業後継者養成事業助成金交付規程第11の規定に基づき報告します。
(なお、助成未受領額 金 円を併せて請求します。)

1 事業の目的：別添「年間行動計画実施報告書」の「1 事業の目的」のとおり

2 事業の実績：別添「年間行動計画実施報告書」の「2 活動実績」のとおり

3 事業成果：別添「年間行動計画実施報告書」の「3 事業成果」のとおり

4 事業完了年月日

年 月 日

5 助成金精算

単位：円

区 分	全林研助成金 交付決定額	精 算 事業費	精 算 全林研 助成金	助成金 返還額
森林・林業 に関心のある 高校生等を 対象とする 林業への 就業促進活 動への支援	高校生等の林業就業体 験等			
意欲的な取 組を行う林 業グループ の活動等へ の支援	林業グループの林業振 興活動			
森林・林業 を支える女 性の実施す る事業等へ の支援	女性林業者のリーダー育 成ウェビナー参加者によ る女性の林業就業促進地 域活動			

別表

単位：円

区分	経費	金額	内訳（積算根拠）
森林・林業への就業促進活動への支援 する林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等	技術者給	
		賃金	
		謝金	
		旅費	
		需用費（消耗品、印刷製本等）	
		役務費（通信運搬費等）	
		委託費	
		使用料及び賃借料	
		保険料	
計			
意欲的な取組を行う林業グループの活動等への支援	林業グループの林業振興活動	技術者給	
		賃金	
		謝金	
		旅費	
		需用費（消耗品、印刷製本等）	
		役務費（通信運搬費等）	
		委託費	
		使用料及び賃借料	
		資機材整備費	
		保険料	
計			
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援	女性林業者のリーダー育成ウエビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動	技術者給	
		賃金	
		謝金	
		旅費	
		需用費（消耗品、印刷製本等）	
		役務費（通信運搬費等）	
		委託費	
		使用料及び賃借料	
		保険料	
計			
総合計			

注1) 経費ごとに具体的な内訳（単価×人工数、単価×個数など）を、内訳表（積算根拠）に記載する。

注2) 申請者負担金がある場合は、各経費別金額欄の上段に（ ）内書で記載する。

添付書類

- ・年間行動計画実施報告書（様式第8号）1部
- ・事業費に関する経費の領収書の写し

※申請者における実績報告作成留意事項

注1) いずれの費目についても、内容を内訳欄に略記するとともに詳細を別紙様式に準じて記載し添付すること。

注2) 領収書・支出決議書など支出を証明する書類を別途様式に準じて添付すること。また賃金等については、雇用簿や業務日誌などの雇用実績がわかる書類の写しを添付すること（任意様式）

注3) いずれの費目についても、領収書等の支出を証明する書類を添付すること。

注4) 「旅費・交通費」についても可能な限り、領収書を添付すること（宿泊代など）。

年度未来の林業を支える林業後継者養成事業
年間行動計画実施報告書

番 号
年 月 日

各都道府県林業研究グループ連絡協議会 会長 殿

住所 〒

名称
代表者名

年 月 日付け第 号をもって助成金交付決定の通知があった 年度未来の林業を支える林業後継者養成事業について、未来の林業を支える林業後継者養成事業助成金交付規程第11の規定に基づき報告します。

1 事業の目的

2 活動実績

活動区分	活動内容	働きかけの対象	働きかけの対象人員（人）	活動時期	活動場所	連携する事業体
森林・林業に関心のある高校生等を対象とする林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等					

意欲的な取組を行う林業グループの活動等への支援	林業グループの林業振興活動						
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援	女性林業者のリーダー育成ウェビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動						

3 事業成果

区 分		実績値	目標値	備考
森林・林業に関心のある高校生等を対象とする林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等			
意欲的な取組を行う林業グループの活動等への支援	林業グループの林業振興活動			
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援	女性林業者のリーダー育成ウェビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動			

4 事業完了年月日

年 月 日

5 助成金精算

単位：円

区 分		全林研助成金 交付決定額	精 算 事業費	精 算 全林研助成金	助成金 返還額
森林・林業に関心のある高校生等を対象とする林業への就業促進活動への支援	高校生等の林業就業体験等				
意欲的な取組を行う林業グループの活動等への支援	林業グループの林業振興活動				
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援	女性林業者のリーダー育成ウェビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動				

別表

単位：円

区分	経費	金額	内訳（積算根拠）
森林・林業への就業促進活動への支援 高校生等の林業就業体験等	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費（消耗品、印刷製本等）		
	役務費（通信運搬費等）		
	委託費		
	使用料及び賃借料		
	保険料		
計			
意欲的な取組を行う林業グループの林業振興活動への支援	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費（消耗品、印刷製本等）		
	役務費（通信運搬費等）		
	委託費		
	使用料及び賃借料		
	資機材整備費		
	保険料		
計			
森林・林業を支える女性が実施する事業等への支援 女性林業者のリーダー育成ウエビナー参加者による女性の林業就業促進地域活動	技術者給		
	賃金		
	謝金		
	旅費		
	需用費（消耗品、印刷製本等）		
	役務費（通信運搬費等）		
	委託費		
	使用料及び賃借料		
	保険料		
計			
総合計			

注1）経費ごとに具体的な内訳（単価×人工数、単価×個数など）を、内訳表（積算根拠）に記載する。

注2）申請者負担金がある場合は、各経費別金額欄の上段に（ ）内書で記載する。

添付書類

- ・ 事業費に関する経費の領収書の写し
- ・ 活動内容が分かる写真

※申請者における実績報告作成留意事項

- 注1) いずれの費目についても、内容を内訳欄に略記するとともに詳細を別紙様式に準じて記載し添付すること。
- 注2) 領収書・支出決議書など支出を証明する書類を別途様式に準じて添付すること。また賃金等については、雇用簿や業務日誌などの雇用実績がわかる書類の写しを添付すること（任意様式）
- 注3) いずれの費目についても、領収書等の支出を証明する書類を添付すること。
- 注4) 「旅費・交通費」についても可能な限り、領収書を添付すること（宿泊代など）。
- 注5) 写真は事業の目的、活動内容が分かるものを数枚程度添付すること。

別紙様式

チェック	費 目	細 目	チェック	費 目	細 目
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

事業費に関する経費の
領収書（写し）の貼付け様式
※複数枚貼付け可

(本様式をコピーしてご利用ください)

(領収書貼付け 枚目 / 枚中)